



LĪGATNES NOVADA DOME
Augšlīgatnes pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņi”

reģistrācijas Nr. 4401903277

Sporta iela 14, Augšlīgatne, Līgatnes pagasts, Līgatnes novads, LV- 4108, tālrunis 64155441
mobilais tālrunis 28661216; e – pasts bernudarsszvanini@ligatne.lv

Līgatnē

APSTIPRINĀTI
Līgatnes novada domes
2020. gada 25. jūnijā
sēdē (protokols Nr.11,1.§)

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra
noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Augšlīgatnes pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņi” (turpmāk tekstā – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) ir izstrādāti ievērojot Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos noteiktās izglītojamo (turpmāk tekstā – bērni) tiesības un pienākumus.
2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.
3. Noteikumi nodrošina vienotu mācību procesa organizācijas kārtību, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem (turpmāk tekstā – darbinieki), bērniem, bērnu likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām tik tālu, cik tālu tas attiecināms uz izglītības iestādes teritoriju, darba laiku un mācību procesu, kā arī, lai nodrošinātu bērnu tiesību un pienākumu izpildi.

II. Izglītības procesa organizācija

4. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
5. Izglītības programmas satura apguve Iestādē tiek organizēta dienas gaitā: rotaļnodarbību, bērnu patstāvīgas darbības u.c. veidā.
6. Atbilstoši dienas ritam, bērniem katru dienu tiek organizētas pastaigas Iestādes teritorijā vai padziļinātai mācību tēmas apguvei ārpus tās.
7. Sporta nodarbības tiek organizētas Iestādes vai Līgatnes novada Sporta centra telpās, kā arī Iestādes vai Līgatnes novada Sporta centra teritorijā.

8. Atbilstoši mēneša tēmai var tikt organizētas ekskursijas vai pārgājieni ārpus iestādes teritorijas, kur bērns drīkst doties tikai ar vecāka rakstisku piekrišanu.
9. Darbinieku slimības gadījumos vai citas attaisnotas prombūtnes laikā, vasaras periodā, kā arī nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus.

III. Bērnu tiesības un pienākumi

10. Bērnām ir tiesības:
 - 10.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu, kā to nosaka Izglītības likums un Vispārējās izglītības likums;
 - 10.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības;
 - 10.3. saņemt neatliekamo palīdzību;
 - 10.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses.
 - 10.5. jebkurā situācijā saņemt paskaidrojumus un palīdzību no Iestādes vadītājas, skolotājiem un iestādes darbiniekiem.
11. Bērnām ir pienākums:
 - 11.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
 - 11.2. obligātajā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanā skolai vecumā katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās. Līdz brīdim, kamēr izglītības iestādes rīcībā nav kavējumu attaisnojoša dokumenta, mācību process tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu;
 - 11.3. atbilstoši savam vecumam, spējām un prasmēm, rūpēties par sevi, savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
 - 11.4. ar savu rīcību neapdraudēt savu un citu drošību un veselību;
 - 11.5. vērsties pēc palīdzības pie grupas skolotājas, skolotāja palīga vai cita Iestādes darbinieka, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai.
 - 11.6. ievērot Iestādes un grupas noteikumus.

IV. Bērnu uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un Iestādē organizētajos pasākumos

12. Bērnām, atbilstoši savam vecumam, fiziskajai un garīgajai attīstībai, ir šādi vispārīgie uzvedības noteikumi:
 - 12.1. pieklājīgi un ar cieņu izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un viesiem;
 - 12.2. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
 - 12.3. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;
 - 12.4. neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;
 - 12.5. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);
 - 12.6. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas;
13. Bērnu uzvedības noteikumi atrodas Iestādes:
 - 13.1. nodarbību, rotaļu u.c. laikā ar savu uzvedību netraucēt citus bērnus un skolotāju darbu, ievērot grupas, kā arī rotaļu un spēļu noteikumus;
 - 13.2. pēc darbošanās ar mācību materiāliem un piederumiem, spēlēm un rotaļlietām, tos sakārtot un nolikt paredzētajās vietās. Atbilstoši savām spējām sakārtot savu darba, rotaļu vietu;
 - 13.3. mācību piederumus, kā šķēres, zīmuļus un flomāsterus, dažādu veidu krāsas u.c., drīkst izmantot saskaņojot ar skolotāju un ievērojot drošības noteikumus, bērni līdz 4 gadu vecumam piederumus drīkst izmantot skolotāja klātbūtnē;

- 13.4. rotaļlietas uz iestādi drīkst ņemt līdzī tikai pēc saskaņošanas ar grupas skolotājiem un saskaņā ar grupas noteikumiem. Par līdzī atnesto rotaļlietu atbildīgs ir pats bērns;
- 13.5. pa kāpnēm pārvietoties lēni, pa vienam pakāpienam. Nedrīkst lēkt, grūstīties;
- 13.6. atrodies Iestādes telpās, nav atļauts skriet;
- 13.7. netraucēt citiem bērniem ēdienreižu un atpūtas laikā;
- 13.8. atpūtas laikā atrasties savā gultā, necelties stāvus, neliekties pāri gultas malai, nelēkāt pa gultu;
- 13.9. izdzirdot trauksmes signalizāciju, sekot pieaugušā norādījumiem un atstāt Iestādes telpas.
- 13.10. pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem pasākuma apmeklētājiem.
- 13.11. pirms pastaigas uzklausīt:
 - 13.11.1. skolotāja norādījumus par teritoriju, kurā bērni drīkst uzturēties pastaigas laikā,
 - 13.11.2. drošības noteikumus, kādi jāievēro pastaigas laikā;
- 13.12. dodoties pastaigā aizliegts patvaļīgi atvērt Iestādes ārdurvis un iziet no Iestādes. Iziet no iestādes atļauts tikai aiz skolotāja vai skolotāja palīga, kuras uzraudzībā atrodas bērni;
- 13.13. pastaigas laikā aizliegts patvaļīgi atvērt Iestādes vārtņus un iet ārpus Iestādes teritorijas;
- 13.14. pastaigas laikā jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
- 13.15. ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta vai cits priekšmets, par to pateikt skolotājam. Nedoties tai pakaļ patstāvīgi.
- 13.16. ja pastaigas laikā ārpus pastaigai vai aktivitātei norunātajai teritorijai atrodas rotaļlieta vai cits priekšmets, par to pateikt skolotājam. Nedoties tai pakaļ patstāvīgi.
- 13.17. iestādes teritorijā esošo inventāru un rotaļu konstrukcijas izmantot atbilstoši paredzētajām aktivitātēm un lietošanas noteikumiem;
- 13.18. šūpoties šūpolēs, kā arī izmantot citas rotaļu konstrukcijas, atļauts skolotāja klātbūtnē, kura uzraudzībā atrodas bērni;
- 13.19. Iestādes un personīgos velosipēdus novietot tikai tiem paredzētās vietās;
- 13.20. pārvietoties ar velosipēdu drīkst tikai ar skolotāja atļauju un skolotāja klātbūtnē, kuras uzraudzībā atrodas bērni;
- 13.21. pārvietojoties ar velosipēdu, jālieto ķivere, stingri jāievēro drošības noteikumi;
- 13.22. pēc velosipēda izmantošanas, novietot to tam paredzētajā vietā;
- 13.23. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz iestādes teritorijas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus. Ja iestādes teritorijā vai tuvu tai atrodas nepazīstams, aizdomīgs vai savāds cilvēks, nekavējoties par to pateikt skolotājam;
- 13.24. gadījumā, ja iestādes teritorijā vai tuvu tai atrodas dzīvnieks (suns, ezis, čūska, u.c), nedrīkst kliegt, izdarīt straujas kustības, skriet, aiztikt dzīvnieku. Pamanot dzīvnieku par to pateikt skolotājam vai citam tuvumā esošam pieaugušajam un sekot viņa norādījumiem;
- 13.25. iestādes teritorijā vai pastaigas laukumā, ieraugot ko neparastu vai bīstamu (dažādi priekšmeti, bedres u.c.), tam nedrīkst tuvojies. Pamanot ko neparastu vai bīstamu, par to pateikt skolotājam vai citam tuvumā esošam pieaugušajam un sekot viņa norādījumiem;
- 13.26. uz Iestādi aizliegts ņemt līdzī asus, plīstošus, ugunsbīstamus priekšmetus, mobilos telefonus, viedierīces, medikamentus, dekoratīvās kosmētikas līdzekļus;
- 13.27. aizliegts fiziski un emocionāli aizskart citus, pieaugušos un bērnus: apsaukāties, spļaudīties, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, sist utt.;
- 13.28. aizliegts aiztikt, ņemt un lietot citu bērnu un pieaugušo personīgās lietas;
- 13.29. aizliegts bez skolotāja vai skolotāja palīga, kura uzraudzībā atrodas bērni, atļaujas iziet no grupas telpām vai norādītās pastaigu laukuma teritorijas.

V. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

14. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota:
- 14.1. ēkā Sporta ielā 14, Augšlīgatnē, Līgatnes pagastā, Līgatnes novadā 1. un 2. stāva koridoros, 2. stāva kāpņu telpā un 1. stāva foajē.
 - 14.2. ēkā Upes ielā 2, Augšlīgatnē, Līgatnes pagastā, Līgatnes novadā foajē pie bērnu garderobes un grupas telpā.

VI. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā

15. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts ienest, lietot, glabāt, realizēt un iegādāties alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

VII. Bērna rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

16. Bērnu drošība ir Iestādes prioritāte, un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu vai citu personu drošību.

17. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, bērns par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.

18. Personas, kurai bērns ziņo par draudiem sev vai citām personām, uzdevums ir, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbaudīt bērna sniegto informāciju un rīkoties atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpēties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērnam vai citas personas veselībai vai dzīvībai (izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, u.c.).

19. Personas pienākums, kura saņēmusi ziņu no bērna par draudiem sev vai citām personām, tiklīdz tas iespējams, paziņot Iestādes vadītājam.

20. Iestādes vadītāja pienākums ir izvērtēt saņemto informāciju un lemt par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos, ziņot attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

21. Jebkura iestādes darbinieka pienākums, konstatējot, ka iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās mērķi atrasties Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsardzi.

VIII. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu

22. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes vadītāja, pedagoga vai darbinieka pienākums ir prioritāri organizēt neatliekamus pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību u.c.).
23. Ja vardarbību ir konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, izglītības iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums ir ziņot iestādes vadītājam.
24. Iestādes vadītāja pienākums ir izvērtēt saņemto informāciju un nekavējoties ziņot par notikušo iesaistīto bērna vecākiem, policijai un/vai Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaistīt citus speciālistus (psihologu, sociālo pedagogu).
25. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību:
- 25.1. pedagoga vai darbinieka pienākums ir informēt vadītāju par bērna uzvedību;
 - 25.2. vadītāja pienākums ir nodrošināt bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā, cita darbinieka klātbūtnē;
 - 25.3. grupas skolotāja pienākums ir dienas laikā informēt vecākus par bērna uzvedību un aprakstīt notikušo elektroniskajā žurnālā ELIIS sadaļā “Grupās dienasgrāmata/Atsauksmes par bērna attīstību/Nav redzams vecākiem”;
 - 25.4. grupas skolotāja pienākums ir dienas laikā informēt arī citus problēmsituācijā iesaistīto bērnu vecākus un aprakstīt notikušo elektroniskajā žurnālā ELIIS sadaļā “Grupās dienasgrāmata/Atsauksmes par bērna attīstību/Nav redzams vecākiem”;
 - 25.5. vadītāja pienākums ir informēt bērna vecākus par bērna uzvedību un veikt pārrunas klātienē, ja bērna uzvedība neuzlabojas vai vecāki atsakās no sadarbības ar Iestādi, vadītāja pienākums ir nosūtīt vecākiem rakstisku informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem;
 - 25.6. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai veicinātu uzlabojumus bērna uzvedībā;
 - 25.7. ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nesadarbojas ar Iestādi, vadītājam ir tiesības situācijas risināšanā piesaistīt pašvaldības Sociālo dienestu vai Bāriņtiesu.

IX. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

26. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 26.1. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar izglītojamā vecākiem;
 - 26.2. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
 - 26.3. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 26.4. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
 - 26.5. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs;
27. Atkārtotu Noteikumu pārkāpumu gadījumos Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, ir tiesīgs, ziņot pašvaldības institūcijām (Sociālajam dienestam, Bāriņtiesai, Pašvaldības policijai);
28. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

X. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

29. Uzņemot bērnu Iestādē, vadītāja pienākums ir iepazīstināt vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
30. Grupu skolotāju pienākums ir katru gadu septembrī atkārtoti iepazīstināt vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
31. Noteikumu grozījumu gadījumā grupas skolotāju pienākums ir iepazīstināt vecākus ar veiktajiem grozījumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
32. Noteikumi tiek ievietoti Iestādes mājaslapā un elektroniskajā žurnālā ELIIS sadaļā "Dokumenti".
33. Grupu skolotāju pienākums ir katru gadu septembrī, janvārī un atkārtoti pēc nepieciešamības iepazīstināt ar noteikumiem bērnus, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, un veikt ierakstus elektroniskajā žurnālā ELIIS, sadaļā "Grupas dienasgrāmata/Apmācība un izglītība".
34. Iestādes vadītāja pienākums ir iepazīstināt ar šiem noteikumiem katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu.

XI. Nobeiguma noteikumi

35. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.
36. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.
37. No 2020. gada 1. septembra spēku zaudē 2018.gada 27.decembra Līgatnes novada domē sēdē protokols Nr. 18, 8 § apstiprinātie „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Augšlīgatnes pirmsskolas
izglītības iestādes "Zvaniņi" vadītāja

Gunita Liepiņa