



LĪGATNES NOVADA DOME

Augšlīgatnes pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņi”

reģistrācijas Nr. 4401903277

Sporta iela 14, Augšlīgatne, Līgatnes pagasts, Līgatnes novads, LV- 4108, tālrunis 64155441
mobilais tālrunis 28661216; e – pasts bernadarzszvanini@ligatne.lv

Līgatnē

Kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

Izdots saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, 21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka prasības, kuras jāievēro visiem pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Augšlīgatnes pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaniņi” (turpmāk tekstā- iestāde).

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, un uzlabotu mācīšanās un mācīšanas kvalitāti.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

3.1. izdarīt secinājumus par izglītojamo, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanu un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;

3.2. sniegt atgriezenisko saiti par izglītojamo apgūtajām zināšanām un prasmēm;

3.3. analizētu mācīšanas efektivitāti.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

4. Iestādes administrācija:

4.1. Nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas izveidi un pārraudzību;

4.2. Veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

5. Pedagogi:

5.1. Nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un apstiprinātās pirmsskolas izglītības programmas prasības.

5.2. Konstatē izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju līmeni, veic analīzi, salīdzina ar izvirzītajiem mērķiem un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

5.3. Plāno turpmāko darbu, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus.

5.4. Katras mēneša tēmas beigās izglītojamo ikmēneša vērtēšanas apkopojuma kartēs veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem (Pielikums Nr.1).

5.5. Divas reizes gadā, kā arī pirmsskolas izglītības ieguves nobeigumā, attīstības kartēs ELIIS elektroniskajā žurnālā (pielikums Nr. 2), veic aprakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem, atbilstoši apstiprinātajā mācību programmā norādītajiem plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem katrā vecumposmā.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu

9. Katra mācību gada sākumā pedagogi vecāku sapulcēs informē vecākus par to, kādas zināšanas un prasmes būtu izglītojamam jāprot attiecīgajā vecumposmā.

10. Katru dienu vecāki ELIIS elektroniskajā žurnālā tiek informēti par dienas sasniedzamajiem rezultātiem.

10. Regulārās individuālās sarunās, bet ne retāk kā reizi mēnesī, ar vecākiem tiek veiktas individuālas sarunas, kurās vecāks tiek informēts par izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu.

11. Pirmsskolas izglītības ieguves nobeigumā tiek veiktas plānotas individuālas sarunas ar katru vecāku, skaidrojot izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību skolas gaitu uzsākšanai.

12. Divas reizes gadā, kā arī pirmsskolas izglītības ieguves nobeigumā, attīstības kartēs ELIIS elektroniskajā žurnālā (nepieciešamības gadījumā papīra formātā), vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem, atbilstoši apstiprinātajā mācību programmā norādītajiem plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem katrā vecumposmā.

V. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

12. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota visas dienas garumā pedagoga mērķtiecīgi organizētās un netieši vadītās aktivitātēs;

13. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

13.1. ievad vērtēšana jeb diagnosticējošā vērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni, lai mērķtiecīgi plānotu turpmāko mācību procesu;

13.2. kārtējā jeb formatīvā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus un plānotu tālāko mācību norisi;

13.3. nobeiguma jeb sumatīvā vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata apguves nobeigumā.

14. Vērtēšanas metodes:

14.1. novērošana (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);

14.2. jautāšana (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

14.3. klausīšanās (pedagogs uzmanīgs klausītājs);

14.4. izglītojamā darbu analizēšana (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts);

VI. Noslēguma jautājumi

15. Kārtība tiek saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē.

16. Grozījumus veic iestādes vadītājs, pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma.

17. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Augšlīgatnes pirmsskolas izglītības
iestādes “Zvaniņi” vadītāja

Gunita Liepiņa