



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU NOVADA LĪGATNES APVIENĪBAS PĀRVALDE
AUGŠLĪGATNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“ZVANIŅI”

reģistrācijas Nr.40900036240

Sporta iela 14, Augšlīgatne, Līgatnes pagasts, Cēsu novads, LV- 4110
mobilais tālrunis 28661216, e-pasts: bernudarzs-zvanini@ligatne.lv
www.zvanini.lv

Līgatnē

APSTIPRINĀTA
Līgatnes novada domes
2020. gada 25.jūnija
sēdē (protokols Nr.11,2.§),

**Kārtība, kas nosaka Augšlīgatnes pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņi”
izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu rīcību iestādē un tās
organizētajos pasākumos**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās
daļas 2. punktu*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Kārtība, kas nosaka Augšlīgatnes pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņi” (turpmāk tekstā – Iestāde) izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos (turpmāk – noteikumi) reglamentē:

- 1.1.1. izglītojamo (turpmāk tekstā bērnu) likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā – vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 1.1.2. vecāku tiesības un pienākumus;
- 1.1.3. izglītības procesa organizāciju;
- 1.1.4. atbildību par noteikumu ievērošanu.

2. VECĀKU TIESĪBAS

2.1. Vecākiem ir tiesības:

- 2.1.1. iepazīties ar Pirmsskolas izglītības programmu, Nolikumu, Iestādes normatīvajiem dokumentiem;
- 2.1.2. saņemt no skolotājām un administrācijas savlaicīgu informāciju par bērna apmācības procesa organizāciju, iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna attīstību un audzināšanu;
- 2.1.3. saņemt profesionālu sava bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 2.1.4. atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un palīdzēt ar ieteikumiem;
- 2.1.5. izveidot vecāku padomi un darboties tajā;
- 2.1.6. aizsargāt sava bērna pamattiesības, īpaši privātās dzīves neaizskaramību, attiecībā uz fiziskās personas datu apstrādi. Bērna datu izmantošanu Iestādē, Iestādes mājaslapā, Dibinātāja mājaslapā un laikrakstā ir atļauta tikai ar vecāka rakstisku piekrišanu.

3. VECĀKU PIENĀKUMI

3.1. Vecākiem ir pienākumi:

- 3.1.1. ievērot Kārtību, kas nosaka izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 3.1.2. sniegt precīzu informāciju par bērnu, viņa individuālajām īpatnībām, slimībām, alerģijām;
- 3.1.3. sniegt precīzu informāciju par savu deklarēto un faktisko dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem, izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājām;
- 3.1.4. bērnu uz Iestādi nogādāt līdz plkst. 8.30, ja bērns ēd brokastis;
- 3.1.5. bērnu uz Iestādi nogādāt plkst. 9.00, ja bērns brokastis neēd un par to vadītājam iesniegts rakstisks iesniegums;
- 3.1.6. izņemt bērnu no iestādes līdz plkst. 12.30, ja bērns neēd pusdienas un launagu un par to vadītājam iesniegts rakstisks iesniegums;
- 3.1.7. izņemt bērnu no iestādes līdz plkst. 15.20, ja bērns neēd launagu un par to vadītājam iesniegts rakstisks iesniegums;
- 3.1.8. sniegt informāciju par personām, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes;
- 3.1.9. nodrošināt, ka bērns apmeklē iestādi vismaz 2/3 no mēneša darba dienām. Bērns var neapmeklēt Iestādi saglabājot vietu tajā:
 - 3.1.9.1. bērna slimības laikā, pēc tam iesniedzot ģimenes ārsta izziņu;
 - 3.1.9.2. vecāku atvaļinājuma laikā, pirms tam iesniedzot rakstisku vecāku iesniegumu, kurā norādīts laiks, kurā bērns Iestādi neapmeklēs, izņemot bērnus, kuri apmeklē 5- 6 gadīgo bērnu obligāto apmācību;
 - 3.1.9.3. īpašos gadījumos, par kuriem rakstiski informē iestādes vadītāju.
- 3.1.10. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
- 3.1.11. piedalīties Iestādes, grupas vecāku sapulcēs;
- 3.1.12. nodrošināt bērnu ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (*Izglītības likuma 58.pants (3) daļa*);
- 3.1.13. nodrošināt bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
- 3.1.14. nodrošināt bērnu ar personīgās higiēnas līdzekļiem (t.sk. autiņbiksītēm, vienreiz lietojamiem paladziņiem), maņas apģērbu,
- 3.1.15. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus;
- 3.1.16. apmeklējot Iestādes organizētos pasākumus izslēgt mobilos tālruņus, kā arī neradīt citus apstākļus, kas var novērst bērnu uzmanību;
- 3.1.17. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Iestādē un tās teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus, Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 3.1.18. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā.;
- 3.1.19. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt un realizēt alkoholiskos dzērienus, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, aukstos ieročus pirotehniku, pārtikas produktus un medikamentus.
- 3.1.20. nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā, kā arī 10 metru rādiusā no iestādes ieejas durvīm un teritorijas vārtiem.
- 3.1.21. savlaicīgi veikt maksājumus par bērnu ēdināšanu;
- 3.1.22. bērna ēdināšanu Iestādē atteikt iepriekšējā darba dienā līdz plkst. 17.00:

3.1.22.1. ja bērns apmeklē Iestādi Sporta ielā 14, Augšlīgatnē, Līgatnes pagastā, Cēsu novadā zvanot pa tālruni 27881048 vai veicot ierakstu elektroniskajā žurnālā ELIIS sadaļā Mans bērns/ Paziņojums par kavējumu.

3.1.22.2. ja bērns apmeklē Iestādi Upes ielā 2, Augšlīgatnē, Līgatnes pagastā, Cēsu novadā zvanot pa mob. tālruni 26355463 vai veicot ierakstu elektroniskajā žurnālā ELIIS sadaļā Mans bērns/ Paziņojums par kavējumu.

3.1.23. bērna ēdināšanu pirmdienai vai pirmajai pēc svētku dienai atteikt 3.1.22. punktā noteiktajā kārtībā vai arī svētdienā, sūtot WhatsApp vai SMS ziņu uz tālruni 26191733 (Rehabilitācijas centra Līgatne reģistratūra) no plkst. 17.00 - 19.00, nosaucot iestādi un grupu, kuru bērns apmeklē, bērna vārdu uzvārdu, kā arī datumus, kuros bērna ēdināšana atteikta.

3.1.24. ja netiek ievērots 3.1.22. un 3.1.23. punktos noteiktais, tad par neatteikto dienu tiek aprēķināta pilna ēdināšanas maksa.

3.1.25. pēc vienas vai vairāk kavētām dienām bērna ēdināšanu Iestādē pieteikt iepriekšējā darba dienā līdz plkst. 17.00:

3.1.25.1. ja bērns apmeklē Iestādi Sporta ielā 14, Augšlīgatnē, Līgatnes pagastā, Cēsu novadā zvanot pa tālruni 27881048 vai rakstot ziņu elektroniskajā žurnālā ELIIS sadaļā Ziņojumi.

3.1.25.2. ja bērns apmeklē Iestādi Upes ielā 2, Augšlīgatnē, Līgatnes pagastā, Cēsu novadā zvanot pa mob. tālruni 26355463 vai rakstot ziņu elektroniskajā žurnālā ELIIS sadaļā Ziņojumi.

3.1.26. bērna ēdināšanu pirmdienai vai pirmajai pēc svētku dienai pieteikt 3.1.25. punktā noteiktajā kārtībā vai arī svētdienā, sūtot WhatsApp vai SMS ziņu uz tālruni 26191733 (Rehabilitācijas centra Līgatne reģistratūra) no plkst. 17.00 - 19.00, nosaucot iestādi un grupu, kuru bērns apmeklē, bērna vārdu uzvārdu, kā arī datumu, kad bērna ēdināšana pieteikta.

3.1.27. ja netiek ievērots 3.1.25. vai 3.1.26. punktos noteiktais, tad Iestāde negarantē, ka bērns ar ēdināšanu tiks nodrošināts.

4. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA

4.1. Iestādes darba laiks:

4.1.1. Pirmsskolas izglītības iestāde strādā darba dienās ir no plkst. 7.00- 19.00.

4.1.1.1. Laikā no plkst. 7.00- 7.30 un plkst. 18.00- 19.00 pirmsskolas izglītības iestādes ēkā Sporta ielā 14, Augšlīgatnē, Līgatnes pagastā, Cēsu novadā darbojas dežūrgrupa. Par bērnu uzņemšanu dežūrgrupā vecāks raksta iesniegumu iestādes vadītājam, pamatojot iemeslu, kādēļ viņa bērnam dežūrgrupā uzturēties nepieciešams. Nav vēlams dežūrgrupā no plkst. 18.00- līdz 19.00 atstāt bērnus līdz 3 gadu vecumam, jo šī vecuma bērniem vēl ir nogurdinoši uzturēties kolektīvā 10- 12 stundas.

4.1.2. Pirmsskolas izglītības iestāde ēkā Upes ielā 2, Augšlīgatnē, Cēsu novadā strādā darba dienās ir no plkst. 7.00 - 19.00.

4.2. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar nodarbību sarakstu.

4.3. Vecākiem pēc bērniem jāierodas savlaicīgi, lai skolotājas plkst. 18.00 un dežūrgrupas skolotājs plkst. 19.00 varētu beigt darba dienu. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas beigās.

4.4. Izglītības programmas satura apguve Iestādē tiek organizēta dienas gaitā: rotaļnodarbību, bērnu patstāvīgas darbības u.c. veidā.

4.5. Atbilstoši dienas režīmam, bērniem katru dienu tiek organizētas pastaigas Iestādes teritorijā vai padziļinātai mācību tēmas apguvei ārpus tās.

4.6. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, u.c.), kā arī interešu izglītības pulciņu nodarbības, notiek ārpus nodarbību laika.

- 4.7. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, viņu vecāki un ģimenes locekļi, iestādes darbinieki, un Iestādes vadītājas aicināti viesi.
- 4.8. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
- 4.9. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00.
- 4.10. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas skolotāja neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un drošību.
- 4.11. Vecāki nedrīkst uzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām jaunākām par 13 gadiem.
- 4.12. Katra mācību gada sākumā vecāki rakstiski informē grupas skolotāju par personām, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.
- 4.13. Grupas skolotāja nedrīkst atdot bērnus personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī.
- 4.14. Grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus.
- 4.15. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo bērna vecākiem un neatliekamai medicīniskai palīdzībai.
- 4.16. Gadījumos, kad Iestādes darbinieki konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu, darbinieki nekavējoši ziņo Iestādes vadītājai vai metodiķei. Iestādes vadītāja vai metodiķe ziņo sociālajam dienestam un bāriņtiesai.
- 4.17. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo iestādes vadītāja, kad bērns tiek uzņemts Iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām un bērniem, nedrīkst pieļaut, ka bērni izmanto durvju kodu. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie iestādes ieejas.
- 4.18. Ienākot Iestādē un izejot no tās, vecāki cieši aizver durvis. Ienākot Iestādes teritorijā un izejot no tās, vecāki cieši aizver vārtus.
- 4.19. Darbiniekiem, bērniem un vecākiem redzamās un pieejamās vietās ir izvietoti Iestādes un grupu evakuācijas plāni. Darbiniekiem, bērniem un vecākiem ir pieejams dienesta telefons, kuru drīkst izmantot operatīvo dienestu izsaukšanai. Pie telefona ir izvietota informācija ar telefona numuriem Iestādes administrācijai un operatīvajiem dienestiem.”

5. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

- 5.1. Noteikumu ievērošana vecākiem un personām, kuras atrodas iestādes teritorijā, telpās ir obligāta.
- 5.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā Iestādes vadītāja vai grupas skolotāja var:
 - 5.2.1. izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 5.2.2. veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 5.2.3. nosūtīt rakstisku brīdinājumu;
 - 5.2.4. ziņot sociālajam dienestam, bāriņtiesai vai Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai.
- 5.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājai, kuru izskata:
 - 5.3.1. grupas skolotājas ar vecākiem;
 - 5.3.2. Iestādes vadītāja kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
 - 5.3.3. Iestādes pedagoģiskās padomes sēdē.
- 5.4. ja bērns neapmeklē Iestādi vienu mēnesi un vecāki par to rakstiski nav informējuši Iestādes vadītāju atbilstoši 3.1.9. punktā minētajai kārtībai, bērnu var atskaitīt no Iestādes, izņemot bērnus, kuri apmeklē 5- 6 gadīgo bērnu obligāto apmācību.
- 5.5. ja bērns neapmeklē Iestādi vienu mēnesi, vadītāja sūta informatīvu vēstuli par bērna atskaitīšanu no Iestādes uz vecāka deklarēto adresi.

5.6. ja netiek saņemta rakstiska vecāku atbilde, tad vienu mēnesi pēc vadītājas vēstules nosūtīšanas, bērns tiek atskaitīts no Iestādes.

5.7. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

6. KĀRTĪBA, KĀDĀ VECĀKI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR NOTEIKUMIEM

6.1. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, vecāki iepazīstas ar iestādes Reģistrācijas apliecību, licencēto izglītības programmu, licenci, Noteikumiem, Iestādes nolikumu, un apliecina to ar savu parakstu.

6.2. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās grupas sapulces protokolā.

6.3. Ar Noteikumiem var iepazīties Iestādes mājaslapā, elektroniskajā žurnālā ELIIS vai pie iestādes vadītājas.

6.4. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadītājas pieņemšanas laikiem.

7. KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK IZDARĪTAS IZMAIŅAS NOTEIKUMOS

7.1. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt: pedagoģiskā padome, iestādes padome, Iestādes Dibinātājs.

7.2. Izmaiņas Noteikumos izdara Iestādes vadītāja, saskaņojot ar Dibinātāju.

8. APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Iestādes pieņemtos lēmumus, attiecībā uz šiem noteikumiem, var apstrīdēt 14 dienu laikā pie Dibinātāja.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUM

9.1. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Augšlīgatnes pirmsskolas
izglītības iestādes "Zvaniņi" vadītāja

Gunita Liepiņa