



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**AUGŠLĪGATNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**  
**“ZVANIŅI”**

Reģistrācijas Nr. 40900036240, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048  
Sporta iela 14, Augšligatne, Līgatnes pagasts, Cēsu novads, LV-4108  
Tālr. 28661216; e-pasts: augsligatnes.pii@cesunovads.edu.lv  
www.zvanini.lv

**Līgatnes pagastā, Cēsu novadā**

**APSTIPRINĀTS**  
Ar Augšligatnes PII “Zvaniņi” vadītājas  
**28.08.2023 Rīkojums Nr. 1-8/2023/17**

## **Kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, 21.11.2018.*

*MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) ir izstrādāta, lai Augšligatnes pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaniņi”(turpmāk tekstā – iestāde) nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Šī kārtība nosaka:
  - 2.1. iestādē pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
  - 2.2. bērnu un vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā – vecāki) informēšanu par bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iestādē;
  - 2.3. vienotu pieeju pedagogu darbam ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, ievērojot būtiskākās valstiskās prasības.
3. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un izglītojamiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par šīs kārtības minēto prasību ievērošanu.
4. Kārtība ir informatīvs dokuments bērnu vecākiem.

### **II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, un uzlabotu mācīšanās un mācīšanas kvalitāti.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 2.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa zināšanas, prasmes, spējas, attieksmes, vajadzības, intereses un individualitāti;
  - 2.2. izmantot iegūto informāciju turpmākai pedagoģiskā procesa īstenošanai un plānošanai, izvirzot jaunus sasniedzamos rezultātus sasnieguma uzlabošanai;
  - 2.3. izvērtēt izglītojamo mācīšanās pieredzi un sasniegtos rezultātus salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem;

- 2.4. iesaistīt izglītojamos vērtēšanas procesā, īstenot pašvērtēšanu un izglītojamo savstarpējo vērtēšanu;
- 2.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību snieguma uzlabošanai
- 2.6. sniegt atgriezenisko saiti par izglītojamo apgūtajām zināšanām un prasmēm;
3. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
  - 3.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniežamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 3.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
  - 3.3. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 3.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna atšķirīgajām, individuālajām mācīšanās vajadzībām;
  - 3.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### **III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana**

1. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
  - 1.1. visas dienas garumā telpā un dabā;
  - 1.2. ietverot bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos rotaļdarbībā.
2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogi izmanto vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:
  - 2.1. Diagnosticējošā vērtēšana - ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, izvērtējot bērna pieredzi un nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
  - 2.2. Formatīvā vērtēšana – ir noteicošais vērtēšanas veids, kas tiek veikta mācību procesa laikā, nodrošinot bērnam un skolotājam atgriezenisko saiti par bērna dotā brīža sniegumu pret plānotiem sasniežamajiem rezultātiem. Skolotājs to īsteno, lai noteiktu bērna mācīšanās vajadzības un sniegtu atbalstu bērnam, plānotu un uzlabotu mācīšanos. Mācību procesā bērns mācās novērtēt savu mācīšanos un sniegumu, lai tos uzlabotu;
  - 2.3. Summatīvā vērtēšana - nobeiguma vērtēšana, kas nosaka bērna zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī bērna produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā, lai novērtētu un dokumentētu bērna mācīšanās rezultātu.
3. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogi izmanto dažādas vērtēšanas metodes:
  - 3.1. novērošana (vēro pedagoga vadīto vai paša bērna patstāvīgo darbību);
  - 3.2. sarunas (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, problēmsituācijas);
  - 3.3. bērnu darbu analīze (radošie darbi vai jebkurš bērna darba rezultāts).
4. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas - mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.

### **IV. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

1. Iestādes administrācija:
  - 1.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu iestādē;
  - 1.2. ne retāk kā reizi ceturksnī pārbauda, kā pedagogi veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus ELIIS žurnālā (elektroniskajā mācību žurnālā);

1.2. periodiski aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību iestādē un seko pedagogu tālākizglītībai par bērnu snieguma vērtēšanas uzlabojumiem un metodēm.

2. Pedagogi:

2.1. katra mācību gada sākumā iepazīstina bērnus un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;

2.2. nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;

2.3. katru mēnesi pirms jaunā temata apguves veic diagnosticējošo vērtēšanu, izvērtējot bērna pieredzi un nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, pieņem lēmumu par turpmāko mācību procesu;

2.4. mēneša temata nobeigumā veic novērtēšanas ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem ELIIS žurnālā, izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem:

- *sācis apgūt, apzīmē ar burtu «S» (30%)*
- *turpina apgūt, apzīmē ar burtu «T» (50%)*
- *apguvis, apzīmē ar burtu «A» (80%)*
- *apguvis padziļināti, apzīmē ar burtu «P» (100%).*

2.5. prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, nostiprināšanai un attīstīšanai;

2.6. veic aprakstošu vērtējumu katram bērnam pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā.

## **V. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu**

1. Katra mācību gada sākumā pedagogi vecāku sapulcēs informē vecākus par to, kādas zināšanas un prasmes būtu izglītojamam jāprot attiecīgajā vecumposmā.

2. Katru dienu vecāki ELIIS elektroniskajā žurnālā tiek informēti par dienas uzdevumiem.

3. Skolotājs sadarbībā ar vecākiem izmanto individuālās, grupālās un frontālās sadarbības formas:

3.1. individuālās – rakstiska, telefoniska, elektroniska sazināšanās; atbildes uz jautājumiem; vecāku uzaicinājums uz pirmsskolu; individuālās konsultācijas; pārrunas ar vecākiem;

3.2. grupālās – grupas vecāku sapulce; iestādes vecāku padome; grupu konsultācija;

3.3. frontālās – vecāku kopsapulce;

4. Grupu skolotājiem, nepieciešamības gadījumos, jānodrošina iespēja grupas vecāku sapulcēs, konsultācijās, tikties ar skolotājiem speciālistiem un atbalsta personālu, lai skolotāji izskaidrotu prasības, pārrunātu izglītojamo sasniegumus un saņemtu ieteikumus darbam ar bērniem.

5. Izglītības programmas apguves laikā pedagogs bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

5.1. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā grupas pedagogi sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, sniedz rakstisku informāciju bērna vecākiem ar ieteikumiem turpmākā bērna attīstībā un zināšanu pilnveidošanā.

6. Iepazīstinot vecākus ar bērna sasniegumu vērtējumu, pedagogiem atļauts izmantot sarunā tikai tos izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus un citu informāciju, kas

attiecas uz šo vecāku bērnu. Tiek ievērots konfidencialitātes princips un pedagoga ētikas kodekss.

7. Visus jautājumus, kas saistīti ar bērna mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu - bērns un viņa vecāks, grupas skolotājs, vadītājas vietnieks, vadītājs.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

6.1. Grozījumus veic iestādes vadītājs, pēc pedagogiskās padomes ieteikuma.

6.2. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Augšlīgatnes PII "Zvaniņi" vadītāja

Daiga Ceipiece

2023.gada 28.augustā